

# Urlaubsantrag

Resturlaub

Vorname, Name

Abteilung

vorher

nachher

Antrag auf:

von

bis

Arbeitstage

☐ Urlaub <sup>1</sup>

☐ Sonderurlaub

☐ Freizeitausgleich <sup>2</sup>

☐ unbezahlter Urlaub

☐ Weiterbildung <sup>3</sup>

☐ Bildungsurlaub <sup>4</sup>

☐ Erkrankung Kind

1. Bei Urlaub in Schließzeiten der Einrichtung, bitte diese aufführen oder Bemerkungen eintragen

2. Geleistete Überstunden auflisten (Datum, Anlaß, Anzahl) oder Ausdruck Zeiterfassung aktueller Stand anhängen

3. und 4. Bitte Kopie der Ausschreibung anfügen

Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Leitung